

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзной организации
работников ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Р.Р. Хамзин
09 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

А.В. Шулаев
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 25 сентября 2025г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составитель:

Должность:

Подпись:

Л. Н. Ашрафуллина

руководитель центра по научно-методической работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»



С.А. Южакина

старший методист
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее - комиссия, ЦМК) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж) является функциональным подразделением колледжа, представляющим собой объединение педагогических работников, состоящее из преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.2. Общее руководство деятельностью комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, организует работу – руководитель центра по научно-методической работе.

1.3. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.5. В своей деятельности цикловые методические комиссии руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже, программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки), иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области здравоохранения и образования, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цикловые методические комиссии формируются в целях управления качеством реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемых в колледже, программ дополнительного профессионального образования (ДПО), обеспечения учебно-методического сопровождения образовательной деятельности по конкретным учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями науки, практики, потребителей и возможностями образовательной организации, а также обеспечения высококвалифицированными кадрами.

2.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- управление качеством образовательных программ;
- управление качеством информационно-методического обеспечения и материально-технического оснащения для осуществления образовательной деятельности;
- управление кадровыми ресурсами ЦМК в части методической деятельности педагогических работников;
- управление качеством социального обеспечения образовательной деятельности; мониторинг качества образовательной деятельности;

- совершенствование системы менеджмента качества в рамках процессов «Методическая деятельность» и «Учебная деятельность».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Цикловые методические комиссии для решения вышеизложенных задач создают рабочие группы из числа преподавателей ЦМК, компетентных в соответствующих профессиональных областях.

Решение о создании рабочей группы, утверждении ее состава, задач и сроков работы оформляется протоколом заседания цикловой методической комиссии.

3.2. Цикловые методические комиссии выполняют следующие функции:

3.2.1. В области управления качеством образовательных программ:

- изучают и внедряют в образовательную деятельность нормативные правовые акты в сфере образования и здравоохранения;
- участвуют в работе Федеральных учебно-методических объединений СПО, ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, методического центра аккредитации специалистов РФ по созданию и совершенствованию учебно-программного обеспечения СМФОО РФ:
 - Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов;
 - примерных образовательных программ (ПОП);
 - учебных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки);
 - учебных программ ДПО непрерывного медицинского образования;
 - оценочных средств, предназначенных для первичной и первичной специализированной аккредитации по специальностям подготовки;
 - разрабатывают рабочие учебно-программные документы по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС и ПОП;
 - рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям;
 - программы промежуточных аттестаций.

3.2.2. В области управления качеством информационно-методического обеспечения и материально-технического оснащения для осуществления образовательной деятельности:

- осуществляют поиск, апробацию и внедрение новых педагогических технологий;
- анализируют учебную и учебно-методическую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде колледжа, и участвуют в приобретении новой;
- планируют и создают инновационные учебно-методические ресурсы по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС и современными возможностями: учебно-методические комплексы занятий, учебные пособия, рабочие тетради; электронные образовательные ресурсы; видеоролики; обучающие и контролирующие программы; др.;
- создают контролирующие материалы, обеспечивающие проведение текущей, промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников: сборники тестовых заданий; сборники ситуационных задач; сборники алгоритмов выполнения практических манипуляций; электронные образовательные ресурсы контролирующего типа; др.;
- участвуют в планировании, подготовке, защите курсовых и выпускных квали-

фикационных работ студентов;

- участвуют во внутриколледжных, республиканских, окружных, всероссийских, иных конкурсах учебников, учебных пособий и других учебно-методических ресурсов;
- участвуют в конкурсе «Лучшая цикловая методическая комиссия ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;
- осуществляют внутреннюю экспертизу учебно-программной документации, учебно-методических и иных материалов;
- анализируют состояние материально-технического оснащения учебных кабинетов и участвуют в его модернизации путём составления планов приобретения материальных ценностей на срочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.2.3. В области управления кадровыми ресурсами ЦМК в части методической деятельности педагогических работников:

- оказывают помощь молодым преподавателям в адаптации к условиям работы в колледже, составлении учебно-программной документации и учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- выступают с докладами на заседаниях коллегиальных органов управления (Совет колледжа, Методический совет, Педагогический совет, Совет классных руководителей) на темы, способствующие повышению квалификации педагогических работников;
- повышают информационную компетентность, участвуя в федеральных, окружных, республиканских мероприятиях, проводимых на базе колледжа и в других организациях, а также занимаясь самообразованием;
- повышают профессиональную компетентность путём обучения на циклах повышения квалификации, прохождения стажировки преподавателей профессиональных циклов ППССЗ, участия в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационных категорий, а также путём самообразования;
- обобщают и распространяют передовой педагогический опыт путём выступлений на федеральных, окружных, республиканских и внутриколледжных мероприятиях, написания и опубликования статей, создания авторских учебных программ, учебно-методических ресурсов, научно-методических рекомендаций и др.;
- повышают правовую компетентность, осуществляют поиск нормативных правовых актов через информационно-поисковые системы Гарант, Консультант плюс или другими путями и используют их в педагогической деятельности.

3.2.4. В области управления качеством социального обеспечения образовательной деятельности:

- участвуют в развитии здоровьесберегающего образовательного пространства в колледже;
- поддерживают взаимовыгодное сотрудничество с социальными партнёрами (преподавателями профессиональных образовательных организаций, руководством и специалистами медицинских организаций и др.);
- способствуют повышению престижа колледжа путём подготовки материалов для участия в конкурсах и других мероприятиях, на которых демонстрируются достижения колледжа;

3.2.5. В области мониторинга качества образовательной деятельности:

- участвуют в проведении мониторинга теоретических знаний обучающихся;
- участвуют в проведении мониторинга практических умений обучающихся;
- участвуют в мониторинге личностного и социального становления и развития

обучающихся;

- участвуют в проведении мониторинга методической деятельности преподавателей.

3.2.6. В области управления качеством формирования контингента студентов:

- проводят профориентационную работу с выпускниками школ, молодёжью, не имеющей профессионального образования.

3.2.7. В области совершенствования системы менеджмента качества:

- в работе руководствуются стандартами организации в области качества;
- участвуют в работе по достижению показателей характеристик основных и обеспечивающих процессов;
- повышают уровень знаний по вопросам, относящимся к СМК;
- вносят предложения по улучшению всех направлений деятельности колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК

4.1. Работа ЦМК осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на учебный год. Планирование работы цикловой методической комиссии осуществляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом Казанского медицинского колледжа и на основании индивидуальных планов каждого преподавателя (см. АРМ «Методическая работа», ключевым звеном которого является личный кабинет преподавателя). План работы цикловой методической комиссии на предстоящий учебный год рассматривается и одобряется на заседании ЦМК, утверждается руководителем центра по научно-методической работе.

4.2. По итогам работы за учебный год составляется отчет, который предоставляется в центр по научно-методической работе не позднее 16 июня текущего учебного года.

4.3. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, на которого возлагаются следующие обязанности:

- составление ежегодного плана и отчета работы ЦМК;
- организация создания рабочих групп из числа преподавателей ЦМК для разработки учебно-методических материалов и контроль за их деятельностью;
- анализ учебно-программной документации по дисциплинам и профессиональным модулям, преподавание которых осуществляют преподаватели цикла;
- поиск, анализ и внедрение в образовательную деятельность новых педагогических технологий;
- руководство созданием контрольных материалов для текущей, промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- анализ качества методического руководства учебной и производственной практиками;
- организация конкурсов, олимпиад, методических семинаров, научно-практических конференций и других внеаудиторных мероприятий, проводимых при участии преподавателей цикла;
- организация кружковой, учебно-исследовательской и другой творческой работы студентов;
- контроль за созданием учебно-методических ресурсов для аудиторной и внеаудиторной работы;
- организация работы по материально-техническому оснащению дисциплин и профессиональных модулей цикла;

- анализ успеваемости студентов по дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- руководство подготовкой и проведение анализа открытых учебных занятий, проводимых преподавателями цикла;
- контроль за выполнением личных планов преподавателей;
- организация рецензирования учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям, учебно-методических ресурсов;
- оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий и внеаудиторных мероприятий, организация взаимопосещений занятий;
- анализ рекомендаций государственной аттестационной комиссии по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, организация работы по устранению отмеченных недостатков;
- отслеживание регулярности обучения преподавателей на циклах повышения квалификации;
- организация мероприятий, направленных на повышение профессиональной, правовой, коммуникативной, информационной компетенций преподавателей;
- анализ внедрения приобретаемых знаний и умений на циклах повышения квалификации в преподавательскую деятельность;
- формирование заявок на тиражирование контрольных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- ведение установленной документации;
- помощь преподавателям цикла в проведении исследований по профессиональным и педагогическим проблемам;
- организация профорientационной работы преподавателями цикла;
- контроль за соблюдением методических инструкций «Порядок выполнения деятельности» в рамках процессов СМК «Методическая деятельность» и «Учебная деятельность».

4.4. Заседания ЦМК проводятся ежемесячно согласно календарному плану мероприятий колледжа. На заседания могут приглашаться работники других образовательных организаций, руководство и специалисты медицинских организаций и другие заинтересованные лица.

4.5. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.6. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимается на заседании Методического совета.

4.7. Права и ответственность каждого преподавателя прописаны в должностных инструкциях преподавателя.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- законодательные и нормативно-директивные документы, определяющие дея-

тельность ЦМК;

- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие деятельность преподавателей цикла;
- документация системы менеджмента качества.
- план работы ЦМК на учебный год;
- протоколы заседаний ЦМК;
- отчет о работе ЦМК за учебный год.